

SUBSIDIEGIDS

Projecten voor Brussel

van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel



**Vlaamse
overheid**

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

[Coördinatie Brussel](#)

Havenlaan 88, bus 70

1000 BRUSSEL

1 Situering

1.1 Beleidskader en beleidsdoelstellingen

De Vlaamse Gemeenschap kiest resoluut voor Brussel en neemt een geëngageerde rol op in een gemeenschappelijk toekomstproject voor haar hoofdstad. Ze bouwt mee aan een positieve relatie tussen Vlaanderen en Brussel, die sociaal, economisch, cultureel en politiek verstrengeld zijn.

De Vlaamse Gemeenschap blijft investeren in de dienstverlening en infrastructuur die ze door de jaren heen in Brussel mee heeft uitgebouwd. Met haar netwerk van Nederlandstalige initiatieven is ze actief in cultuur, onderwijs, welzijn, gezondheid, jeugd en sport en geeft ze het Brusselse stadsleven mee vorm. Die sterke Vlaamse aanwezigheid in Brussel weerspiegelt de grote betrokkenheid van de Vlaamse Gemeenschap bij de uitdagingen waar Brussel voor staat. Samen met de andere gemeenschappen wil ze bouwen aan een diverse en leefbare stad waar elkaars eigenheid wordt begrepen en gerespecteerd. De Brusselaars en alle andere gebruikers van het aanbod en de instellingen van de Vlaamse Gemeenschap in Brussel, krijgen maximale kansen om deel te nemen aan dat toekomstproject voor Brussel. Tegelijk wenst de Vlaamse Gemeenschap dat alle Vlamingen zich thuis en welkom voelen in hun hoofdstad.

Daarom voert de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel een beleid dat de band tussen Vlaanderen en Brussel versterkt, de centrale positie van Brussel als hoofdstad van de Vlaamse Gemeenschap verder ontplooit en het engagement van het Nederlandstalige netwerk ondersteunt om de kwaliteit van de leefbaarheid in deze grootstad te verhogen.

Meer informatie over het Vlaamse beleid voor Brussel is te lezen op [de website van het team Coördinatie Brussel](#) en in de [Beleidsnota Brussel 2014-2019](#).

1.2 Subsidielijn *Projecten voor Brussel*

De subsidielijn *Projecten voor Brussel* stelt de Vlaamse Gemeenschap in staat haar rol in de hoofdstad voluit te spelen. Ze laat de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel toe om - aanvullend bij het reguliere Vlaamse beleid voor Brussel - snel en soepel in te spelen op nieuwe evoluties in de hoofdstad. Dat gebeurt niet alleen door het subsidiëren van Nederlandstalige initiatieven of grote gemeenschapsvormende evenementen die de sterke Vlaamse aanwezigheid in Brussel symboliseren, maar ook door het ondersteunen van projecten die boeiende verbindingen leggen over taalgrenzen en

'klassieke gemeenschapsgrenzen' heen en die een weerspiegeling zijn van de Brusselse realiteit.

De Vlaamse minister bevoegd voor Brussel wil met deze subsidielijn Vlaamse en Brusselse organisaties aansporen om een actieve partner te zijn bij de realisatie van zijn beleidsdoelstellingen. Organisaties die zich engageren voor en in onze hoofdstad worden uitgenodigd om kwaliteitsvolle projecten op te zetten. Daaronder wordt verstaan: groot- en hoofdstedelijke projecten die de gemeenschapsvorming in Brussel bevorderen en de Vlaamse inbreng in Brussel zichtbaar maken, innovatieve projecten die de Brusselse samenleving voeden en haar stedelijke weefsel versterken en projecten die de hoofdstad Brussel verder uitbouwen als een stevig ankerpunt met een specifiek grootstedelijk karakter.

1.3 Subsidiegids *Projecten voor Brussel*

Deze subsidiegids beschrijft de voorwaarden waaraan een projectaanvraag moet voldoen om als een Project voor Brussel te kunnen worden gesubsidieerd.

Om de projectondersteuning als een efficiënt en evenwichtig beleidsinstrument te kunnen hanteren, moet een project uiteraard inhoudelijk worden getoetst aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen voor Brussel. Daarom behandelt de gids eerst de specifieke inhoudelijke criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of een project in aanmerking komt voor een subsidie. Het is dus belangrijk dat de aanvrager een scherpe, realistische en volledige projectbeschrijving bezorgt. Vervolgens komen de algemene en formele criteria aan bod. Die worden gehanteerd om te bepalen of een projectaanvraag ontvankelijk is en in behandeling kan worden genomen. Ten slotte bevat de gids een aantal praktische richtlijnen over het aanvraagdossier, de behandelingsprocedure en de betaling van de subsidie.

Subsidieaanvragen worden op een gestandaardiseerde wijze bij het team Coördinatie Brussel van de Vlaamse overheid ingediend.

1.4 Projectbegeleiding

Het team Coördinatie Brussel huldigt een dynamische beoordelingscultuur. De administratieve planlast van de aanvrager wordt teruggedrongen ten voordele van een realiteitscheck en dialoog. We willen een goed zicht krijgen op de hoofdstedelijke context waarin de initiatieven worden ontplooid en wensen een relatie op te bouwen met belangrijke actoren en netwerken. Vanuit die openheid en dat partnerschap bieden we projectbegeleiding aan,

zowel vóór de indiening van een eventuele projectaanvraag als tijdens de uitvoering van een goedgekeurd project.

2 Welke projecten komen voor subsidiëring in aanmerking?

Deze subsidielijnschraagt vier beleidsobjectieven (algemene projectdoelstellingen). Hoe beter de ingediende projectvoorstellen daarop inspelen, hoe groter de kans op subsidiëring. Om die algemene projectdoelstellingen meer richting te geven, hebben we ze vertaald in drie projectcategorieën. Projecten die passen binnen één van de drie categorieën kunnen worden ondersteund.

Via de subsidielijns kunnen ook impulssubsidies worden verleend. Gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige organisaties kunnen eveneens worden gesteund.

2.1 Algemene projectdoelstellingen

Hoofd- of grootstedelijke projecten die op een kwaliteitsvolle wijze een of meer van de volgende doelstellingen nastreven, kunnen worden ondersteund als een project voor Brussel:

- de beleving, de kennis en het belang van Brussel als hoofdstad van Vlaanderen bevorderen;
- de band tussen Brussel en Vlaanderen aanhalen en verdiepen;
- de betrokkenheid van het Nederlandstalige netwerk op het vlak van cultuur, educatie, jeugd, sport, welzijn en sociaal gebeuren in Brussel zichtbaar maken en aanmoedigen;
- het stedelijke weefsel, de samenhang en de leefbaarheid van de grootstad Brussel versterken.

Het gaat om projecten die specifiek inspelen op de subsidielijns *Projecten voor Brussel* en geen eenvoudige doorslag zijn van beproefde formules.

We moedigen projecten aan waarbij Nederlandstalige organisaties samenwerken met partnerorganisaties uit het Franstalige of anderstalige veld.

De projecten zijn laagdrempelig en richten zich tot een breed publiek.

2.2 Projectcategorieën

Categorie 1 - Projecten die Brussel naar Vlaanderen of Vlaanderen naar Brussel brengen

In categorie 1 gaat het om projecten met een hoofdstedelijk karakter die de kennis over Brussel en de interesse voor Brussel in Vlaanderen verhogen. Door geslaagde Brusselse projecten en

initiatieven in Vlaanderen te tonen of met Vlaanderen te delen, kan de affiniteit van de Vlaming met zijn hoofdstad groeien. Initiatieven kunnen Vlamingen naar Brussel brengen om hen op een realistische en genuanceerde manier de hoofdstad te laten beleven. Projecten kunnen ook een Vlaams dagjespubliek (pendelaars...) verbinden met het Vlaams-Brusselse aanbod en de initiatieven van de Brusselse Nederlandstaligen. De projecten kunnen verschillende vormen aannemen: kwaliteitsvolle artistieke producties uit Brussel presenteren in een breder verhaal (in Vlaanderen), Brusselse themadagen of -weken organiseren (in Vlaanderen), gestructureerde stadsbezoeken aan Brussel aanbieden, activiteiten ontplooiën die de psychologische drempel voor stedelijkheid en hoofdstadscultuur verlagen...

Initiatieven die structurele of projectmatige verbindingen leggen tussen Brussel en andere Vlaamse steden en daarbij inspelen op de banden die vele Vlamingen op een of andere manier met Brussel hebben, zijn welkom. Let wel, de interactie tussen Vlaanderen en Brussel moet op een meerwaardige wijze en in een samenhangend verhaal tot uiting komen. Bijgevolg komen projecten die louter cultuur uitdragen of spreiden (door bijvoorbeeld Brusselse artiesten of producties te programmeren zonder meer), niet in aanmerking.

Projecten die inspelen op de samenwerking tussen Brussel en de Vlaamse Rand worden aangemoedigd. Het gaat hier meer bepaald om projecten die de samenwerkingsverbanden tussen Brussel en het brede hinterland versterken en werken rond een gedeelde grootstedelijke thematiek, dynamiek of problematiek.

Categorie 2 - Hoofd- en grootstedelijke projecten waardoor Vlamingen, samen met alle Brusselaars en andere 'gebruikers' van Brussel, zich thuis en welkom voelen

In categorie 2 mikken we op kwalitatieve, grootschalige initiatieven die het belang van Brussel als hoofdstad van Vlaanderen bevorderen en ondersteunen. Het gaat om grote gemeenschapsvormende evenementen, die de Vlaamse aanwezigheid in Brussel symboliseren en die zich richten tot een ruim, ook anderstalig en (inter)nationaal publiek. De projecten tonen dat het Nederlandstalige netwerk actief betrokken is bij wat er in Brussel gebeurt op het gebied van cultuur, educatie, sociaal gebeuren, leefbaarheid van de grootstad..

Bij hoofd- en grootstedelijke publieksevenementen vormen eigenheid, authenticiteit, originaliteit, verdieping, publieksverruiming, netwerkversterking en gemeenschapsvorming beslissende subsidiecriteria en niet de concurrentiepositie tegenover commerciële massa-evenementen elders in Brussel of Vlaanderen. Het spanningsveld tussen het gesubsidieerde karakter enerzijds en de

productionele ambitie anderzijds moet - zeker in het geval van gratis toegankelijke evenementen - aanvaardbaar blijven. Bijgevolg kunnen populaire publieksevenementen slechts worden ondersteund als ze een meerwaarde voor de hoofdstad betekenen, leiden tot samenwerkingsverbanden, blijven zoeken naar vernieuwing en zich permanent aanpassen aan de snel veranderende Brusselse realiteit.

Categorie 3 - Participatiebevorderende, stadsinnovatieve projecten die het Brusselse stedelijke netwerk versterken

In categorie 3 passen vernieuwende, originele initiatieven op het vlak van participatiebevordering en stadsinnovatie, die de maatschappelijke labofunctie van Brussel tonen. In Brussel tekenen nieuwe maatschappelijke tendensen zich vaak voor het eerst af. De beoogde projecten spelen in op de snelle stedelijke ontwikkelingen en zoeken naar effectieve en geëngageerde oplossingen om het sociaal-culturele weefsel van de Brusselse samenleving te versterken. Ze spelen een katalyserende rol en bewerkstelligen een reële of mentale verandering in de stad.

Participatiebevorderende, stadsinnovatieve projecten die het Brusselse stedelijke netwerk versterken, ontleen hun dynamiek aan hun specifieke sociaal-culturele, educatieve of stadsecologische methodiek. De duurzame effecten, de residuele waarde en de aantoonbare multipliceerbaarheid van de projecten in de rest van Vlaanderen vormen beslissende subsidiecriteria.

Projecten die binnen dat kader informeren, sensibiliseren en meer draagvlak willen creëren rond seksuele diversiteit en de genderproblematiek in Brussel zullen extra aandacht en kansen krijgen.

Vanuit de vaststelling dat meer en meer kunstorganisaties en kunstenaars zich niet alleen artistiek, maar ook pedagogisch en maatschappelijk wensen te engageren, kunnen ook initiatieven worden ondersteund die binnen de hoofdstedelijke context bruggen slaan tussen de kunstensector, onderwijsinstellingen en jeugdorganisaties.

2.3 Bijzondere vormen van subsidies

Binnen deze subsidielijnen kunnen twee bijzondere vormen van subsidies worden toegekend:

- impulssubsidies voor nieuwe initiatieven (naast de 'gewone' projectsubsidies voor in de tijd afgebakende initiatieven);
- subsidies voor gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige Brusselse organisaties.

Let wel, zowel impulssubsidies als subsidies voor gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige organisaties zijn maar mogelijk als de projectvoorstellen inhoudelijk passen binnen een van de drie vermelde projectcategorieën.

Impulssubsidies voor nieuwe initiatieven

Een impulssubsidie is bedoeld om een nieuw initiatief met een experimenteel of vernieuwend karakter tijdelijk te ondersteunen. Beloftevolle initiatieven kunnen maximum drie keer een impulssubsidie ontvangen. Op die manier krijgen ze de mogelijkheid om hun levensvatbaarheid te bewijzen in afwachting van een solide structurele financieringsbasis. Waardevolle jonge initiatieven kunnen zo vaste voet aan de grond krijgen in de hoofdstad.

Ook organisaties die structureel worden gesubsidieerd kunnen een impulssubsidie aanvragen. Voor een nieuwe deelwerking moeten ze duidelijk aantonen hoe de doelstellingen daarvan zich verhouden tot hun reguliere activiteiten, lopende werkingsplannen en structurele financiering. We verwachten dat die deelwerking na maximum drie jaar in de gewone werking wordt geïntegreerd.

Subsidies voor gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige Brusselse organisaties

Projecten met een gemeenschapsoverschrijdende dimensie kunnen worden gesteund. Het gaat hier bijvoorbeeld om projecten waarbij Nederlandstalige organisaties samenwerken met zusterorganisaties uit het Franstalige of anderstalige veld.

Tweetalige organisaties zijn organisaties waarvan de statuten zowel in het Nederlands als in het Frans in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen. Als een tweetalige organisatie een subsidieaanvraag binnen deze subsidielijndient, moet de Nederlandstalige inbreng in de organisatie, de programmering, de uitvoering en de communicatie van het project een evenwaardige plaats innemen.

De Vlaamse minister bevoegd voor Brussel wil gemeenschapsoverschrijdende initiatieven en initiatieven van tweetalige organisaties ondersteunen op voorwaarde dat ook aan de Franstalige overheden om een substantiële financiële tussenkomst in de betreffende projecten wordt gevraagd.

3 Algemene en formele criteria

Subsidieaanvragen die niet aan de algemene en formele criteria voldoen, zijn niet ontvankelijk en komen dus niet voor subsidiëring in aanmerking.

3.1 Basis

- Alle verenigingen of instellingen met rechtspersoonlijkheid zonder winstgevend doel kunnen een projectaanvraag indienen. Ze moeten hun maatschappelijke zetel in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of in het Nederlandse taalgebied hebben (zie rubriek 1 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*).
- De statuten van de organisatie moeten in het Nederlands in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen.
- De activiteit vindt plaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of in Vlaanderen. In dat laatste geval moet ze de hoofdstedelijke band tussen Brussel en Vlaanderen kunnen versterken.
- De subsidieaanvragen worden drie maanden voor de startdatum van het project op het gestandaardiseerde formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel* bij de Vlaamse overheid - Coördinatie Brussel ingediend.
- Organisaties kunnen jaarlijks maximum twee subsidies vanuit de subsidielij *Projecten voor Brussel* ontvangen.
- De projecten hebben een publieksgericht en openbaar karakter. Initiatieven die alleen op eigen leden of eigen gebruikers van de organisatie zijn gericht, komen dus niet voor een subsidie in aanmerking (zie rubriek 7 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*).

3.2 Financiën

- De projecten passen binnen de beleidsprioriteiten en het beschikbare budget van de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel.
- Loutere investeringsdossiers komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Als voor de uitvoering van een project de aankoop van materiaal noodzakelijk blijkt, kan dat in de begroting worden ingebracht voor de afschrijvingswaarde in verhouding tot de looptijd van het project.

- Bij de eerste aanvraag van een impulssubsidie moet de subsidieaanvrager een indicatie van de toekomstperspectieven geven en omschrijven op welke wijze het initiatief inhoudelijk en financieel kan worden geconsolideerd of de nieuwe deelwerking zal worden geïntegreerd in de gewone werking van de organisatie (zie rubriek 4 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*).
- Het onderscheid tussen de structurele werking en het project moet duidelijk worden omschreven (zie rubriek 12 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*). Een louter financiële argumentatie volstaat niet. De specificiteit van het project ten opzichte van de structurele werking van de organisatie moet ook inhoudelijk hard kunnen worden gemaakt. Activiteiten die uit de dagelijkse werking worden gehaald en als een 'project' worden geïnitieerd louter om extra inkomsten te genereren en het gewone werkingsbudget van een organisatie te ontlasten, worden niet in aanmerking genomen voor een projectsubsidie.
- De subsidieaanvraag moet een voldoende gedetailleerde en onderbouwde begroting in evenwicht (uitgaven = inkomsten) bevatten, met alle kosten en opbrengsten die nodig zijn om het project te realiseren (zie rubrieken 14 en 15 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*). De begroting moet een heldere verantwoording van en toelichting bij de verschillende geraamde uitgaven- en inkomstenposten bevatten. Bij de loonkosten moeten per personeelslid de gehanteerde barema's worden vermeld.
- Als een organisatie structureel wordt gesubsidieerd, worden de uitgaven voor huisvesting, administratie, personeel en promotie die geen uniek projectmatig karakter hebben, niet voor subsidiëring in aanmerking genomen (zie rubriek 14 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*). Het inbrengen van overheadkosten is niet toegelaten.
- De gevraagde subsidie bedraagt hoogstens 90% van het geheel van de projectuitgaven (zie rubriek 15 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*). De financiering van het project moet dus voor een deel (minstens 10%) via andere inkomsten tot stand komen.

3.3 Communicatie en promotie

- De projecten worden geschraagd door een coherent communicatieplan, waarin wordt aangegeven hoe het doelpubliek zal worden bereikt met voldoende oog voor het aspect diversiteit (nieuw publiek, nieuwe participatievormen, kansengroepen...) (zie

rubriek 8 van het formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*). [Muntpunt](#) kan ondersteuning bieden bij de promotie en bekendmaking van het project.

- De projecten worden in het Nederlands aangekondigd en de communicatie wordt in het Nederlands gevoerd. Het Nederlands wordt ook gebruikt tijdens het verloop van het project. Bij initiatieven waar verschillende talen worden gehanteerd, bekleedt het Nederlands een evenwaardige positie.
- In alle projectcommunicatie moet de officiële logovermelding van de Vlaamse overheid worden opgenomen. De richtlijnen rond het logogebruik zijn te vinden op [de website van het team Coördinatie Brussel](#).

3.4 Varia

- Indien het projectvoorstel in de periode tussen het indienen van de subsidieaanvraag en de beslissing van de minister inhoudelijk of budgettair op belangrijke punten wordt gewijzigd (bijvoorbeeld ingevolge toezeggingen of afwijzingen van andere overheden), moet de subsidieaanvrager ons daarvan op de hoogte brengen.
- Projecten met een louter lokale of gemeentelijke dynamiek komen niet voor subsidiëring in aanmerking. De projecten moeten een groot- of hoofdstedelijke uitstraling hebben. Buurt- of wijkfeesten, plaatselijke informatie-avonden of lokale cultuurfestivals passen bijgevolg niet binnen deze subsidielijns.
- Er kunnen maximaal drie impulssubsidies voor een nieuw initiatief worden toegekend. Er moet telkens een subsidieaanvraag worden ingediend.
- Indien de werkzaamheden van de vereniging in hoofdzaak (meer dan 50%) gefinancierd worden door de overheid, zijn de projectuitgaven onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer informatie over het thema overheidsopdrachten is te vinden in de '[Leidraad regelgeving overheidsopdrachten. Toepassing op gesubsidieerde organisaties en verenigingen](#)'.
- Toegankelijkheid van publieksgerichte evenementen is een belangrijke pijler van het toegankelijkheidsbeleid van de Vlaamse overheid. Daarom vragen we de subsidieaanvrager om het formulier *Toegankelijkheidsclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel* te ondertekenen en bij zijn

subsidieaanvraag te voegen. Zo nodig zorgt de subsidieaanvrager voor redelijke aanpassingen.

De subsidieverlener kan het project laten begeleiden en/of onderzoeken in welke mate is voldaan aan de toegankelijkheidsvoorwaarden. De subsidieverlener kan een organisatie aanduiden die instaat voor deze ondersteuning en/of opvolging. Met de ondertekening van de toegankelijkheidsclausule engageert de subsidieaanvrager zich om de projectactiviteiten optimaal toegankelijk te maken en mee te werken aan een eventuele projectbegeleiding of -onderzoek. Die zijn gratis en zullen niet tot extra onkosten leiden voor het ingediende project.

Meer informatie over het thema toegankelijkheid is te vinden op [de website van de eventwerking van het agentschap Toegankelijk Vlaanderen](#).

- Organisaties die zich schuldig maken aan discriminatie ten opzichte van een van de beschermde doelgroepen (decreet 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid), kunnen geen beroep doen op subsidies van de Vlaamse overheid. Daarom vragen we de subsidieaanvrager om het formulier *Non-discriminatieclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel* te ondertekenen en bij zijn subsidieaanvraag te voegen. Mocht de subsidieaanvrager tijdens de looptijd van het project dat engagement verbreken, dan kan de subsidie ingetrokken worden en kunnen al uitbetaalde bedragen worden teruggevorderd.

4 De procedure

4.1 Hoe dient u uw subsidieaanvraag in?

Voor de aanvraag van een projectsubsidie gebruikt u het gestandaardiseerde formulier *Subsidieaanvraag Projecten voor Brussel*. Bij dat formulier voegt u ook de *Non-discriminatieclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel* en de *Toegankelijkheidsclausule bij de aanvraag van een subsidie voor een project voor Brussel*. U kunt die formulieren downloaden van [onze website](#).

Uw subsidieaanvraag bestaat dus uit een aanvraagformulier, een non-discriminatieclausule, een toegankelijkheidsclausule en een aantal bijlagen (zie rubriek 16 van het aanvraagformulier). Dien uw subsidieaanvraag bij voorkeur elektronisch in. Mail alle (samen) gescande documenten (= één pdf-file) naar brussel@vlaanderen.be. Opteert u toch nog voor de papieren aanvraagprocedure, stuurt u de subsidieaanvraag naar:

Vlaamse overheid
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand
Coördinatie Brussel
Boudewijnlaan 30 bus 70 (kamer 2C58)
1000 BRUSSEL
Tel.: 02 553 56 28

4.2 Wanneer dient u uw subsidieaanvraag in?

Subsidieaanvragen moeten uiterlijk drie maanden vóór de startdatum van het project worden ingediend.

4.3 Hoe gaat het dan verder met uw aanvraag?

Eerst kijkt het team Coördinatie Brussel na of uw dossier ontvankelijk is. We kunnen extra stukken of informatie opvragen als dat nodig is voor de behandeling van uw aanvraag. Daarna leggen we een advies voor aan de Vlaamse minister bevoegd voor Brussel. Zodra de minister een beslissing heeft genomen, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Als de beslissing positief is, ontvangt u enige tijd later een subsidiebesluit. Een negatieve beslissing wordt gemotiveerd.

U kunt de stand van zaken van uw dossier online raadplegen. Die toepassing vindt u op [de website van het team Coördinatie Brussel](#). U ontvangt hiervoor een loginnaam en een paswoord.

4.4 Wat staat er in het subsidiebesluit?

Het subsidiebesluit bepaalt de aanwendingsvoorwaarden en de voorwaarden en wijze van uitbetaling, met de vermelding van het aantal schijven en het bedrag van die schijven. Bij de meeste projecten wordt een voorschot op de toegekende subsidies uitbetaald. De verdere uitbetaling sluit aan bij de effectieve uitvoering van het project.

Het subsidiebesluit legt ook verplichtingen op over de vermeldingen en vormvereisten voor de promotie en de informatieverstrekking rond het project. Ter controle daarvan stuurt u na afloop van het project een exemplaar van het promotiemateriaal op. Als het project tot een publicatie leidt, bezorgt u ons daar een exemplaar van.

4.5 Wanneer wordt (het saldo van) de subsidie uitbetaald?

De subsidie of het saldo wordt uitbetaald nadat het project volledig afgelopen is en u een volledig zicht hebt op alle inkomsten en uitgaven. U dient daarvoor de volgende documenten in:

- een ondertekend en gedetailleerd overzicht van al de uitgaven en inkomsten die op het gesubsidieerde project betrekking hebben. Gebruik daarvoor het gestandaardiseerde formulier *Staat van uitgaven en inkomsten van een Project voor Brussel*. U kunt dat formulier downloaden van [onze website](#). Eventuele bijkomende subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheden voor dezelfde activiteit moeten ook in dat overzicht worden opgenomen. In tegenstelling tot de projectbegroting, wordt niet verwacht dat de eindafrekening van uw project in evenwicht is. Normaliter is er ofwel een verlies ofwel een winst;
- de genummerde bewijsstukken voor het gevorderde bedrag en een overzicht van de bewijsstukken met verwijzing naar de nummering. Voor de personeelskosten moet u uittreksels uit de loonstaten voorleggen; voor andere uitgaven moet u facturen voorleggen;
- een inhoudelijk evaluatieverslag waarin u aangeeft in hoeverre de doelstellingen van het project werden behaald. Gebruik daarvoor het gestandaardiseerde formulier *Verslag van een Project voor Brussel*. U kunt dat formulier downloaden van [onze website](#);
- promotiemateriaal;
- eventuele publicaties op om het even welke drager.

Al die stukken moeten zo snel mogelijk, maar in ieder geval zes maanden na afloop van het project in ons bezit zijn. U kan die stukken op elektronische of schriftelijke wijze indienen. Als u ons geen afrekening bezorgt, worden de betaalde voorschotten teruggevorderd.

4.6 Hoe wordt de aanwending van de subsidie gecontroleerd?

Als u een projectsubsidie ontvangt, aanvaardt u dat het team Coördinatie Brussel de projectactiviteit(en) kan komen bezoeken. We kunnen ook ter plaatse een controle van de verantwoordingsstukken komen uitvoeren of vragen om ons alle verantwoordingsstukken te bezorgen.